

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

Ufficio-Servizi Scolastici-

DETERMINAZIONE

N. 34 DEL 22-3-2012

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 305 del 10/4/2012

OGGETTO: Liquidazione di spesa, in favore dell'Impresa "Di Bella Viaggi" per il servizio di trasporto scolastico (scuolabus), nell'ambito del del territorio comunale dal 09.01.2012 al 29.02.2012, degli alunni dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano.

GIG:3778481528

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la propria determinazione n.1367 del 30.12.2011, con la quale è stata disposta la proroga del contratto d'appalto repertorio n.1931 del 19.05.2011 alla Impresa "Di Bella Viaggi", per il servizio di trasporto scolastico con relativa assistenza agli alunni delle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, dal 09.01.2012 al 29.02.2012;

CONSIDERATO che con la determinazione del Resp.le dell'Area Amministrativa n.1367 del 30.12.2011, è stata impegnata la somma occorrente per il pagamento della prestazione di che trattasi di €5.841,55, al codice 01.04.05.03, cap.3, esercizio finanziario 2012;

VISTA la fattura emessa dalla Impresa "Di Bella Viaggi" di Orazio Di Bella & C.s.a.s., con sede in via Dott. Salluzzo, 8, Calatabiano (CT):

- Fattura n.19 del 01.03.2012 di €5.841,55, acquisita al prot.n.3181 del 06.03.2012.

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla impresa” Di Bella Viaggi “di Orazio Di Bella & C.s.a.s. la fattura n.19 del 01.03.2012 di €5.841,55,imputata al cod..01.04.05.03/cap.3, mediante accredito della somma presso c/c Banca Intesa Sanpaolo,agenzia con sede in Corso Italia,140,Riposto (CT),coordinate IBAN: IT 21 W 0306984170 051066080190.
2. **ALLEGARE** alla presente dichiarazione,della suddetta impresa ,concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari,ai sensi dell’art.3L.136/2010 e D.U.R.C.
3. **TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio di Ragioneria,nonché all’Ufficio di segreteria,segretario comunale ed Albo on line.

Il resp. le del Servizio
(Dott.ssa S. Bella)



Il resp.le dell’Area Amministrativa
(Dr. S. Sparta)

